

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ромашка» Боковского района

ПРИНЯТО

Общим собранием коллектива
МБДОУ детского сада «Ромашка»
Боковского района

Протокол №4 от «25» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Ромашка» Боковского района
«Ромашка» Боковского района
И.В. Соколова

Принято №4 от «25» 08 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Х Дуленков
2016г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете учреждения МБДОУ детского сада «Ромашка» Боковского района (далее - Совет МБДОУ) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ромашка» Боковского района (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Минобрнауки РФ № 1014 от 30.08.2013г.), Уставом Учреждения.

1.2. Совет МБДОУ является коллегиальным органом управления и представляет интересы всех участников образовательного процесса.

1.3. Совет МБДОУ оказывает необходимое содействие работе органов управления МБДОУ.

1.4. Совет МБДОУ возглавляется председателем совета.

1.5. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета МБДОУ

2.1. Совет МБДОУ содействует осуществлению организационных начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет МБДОУ реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет МБДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Совета МБДОУ

3.1. Совет МБДОУ:

- принимает меры по выполнению решений Общего собрания коллектива;
- обеспечивает защиту интересов участников образовательных отношений;
- утверждает смету внебюджетных средств;
- регламентирует деятельность Учреждения в рамках своих полномочий;
- заслушивает отчеты заведующего и членов Совета по вопросам деятельности Учреждения;
- принимает решения по вопросам, вынесенным на Совет;
- вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения.

4. Права Совета МБДОУ

4.1. Совет МБДОУ имеет право:

- принимать концепцию развития (программу развития) детского сада;
- принимать локальные акты детского сада;
- принимать правила для детей, родителей (законных представителей);
- предлагать структуру детского сада;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава детского сада;
- принимать решения по вопросу охраны детсада и другим вопросам жизни детского сада, которые не оговорены и не регламентированы его Уставом;
- заслушивать отчеты администрации детского сада, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;
- участвовать в управлении Учреждением;
- при рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов;
- вносить предложения по усовершенствованию работы органов управления МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета МБДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Заведующий детским садом вправе приостановить решение Совета МБДОУ только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

5. Организация управления Советом МБДОУ

5.1. Совет МБДОУ создается в количестве 5 членов. В состав Совета МБДОУ входят: 2 представителя родителей (законных представителей) воспитанников, 2 представителей работников МБДОУ. Члены Совета МБДОУ избираются сроком на 3 года. В состав Совета МБДОУ также входит заведующий МБДОУ (в соответствии с должностными обязанностями).

5.1.1. Члены Совета МБДОУ от учреждения избираются на общем собрании работников. Общее собрание работников признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей работников учреждения. Предложения по кандидатурам членов Совета МБДОУ могут быть внесены работниками, присутствующими на собрании, заведующим МБДОУ.

5.1.2. Члены Совета МБДОУ от родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании. Общее родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей). Члены Совета МБДОУ избираются из числа родителей, присутствующих на общем родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета МБДОУ могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на собрании, заведующим МБДОУ.

Решения общего родительского собрания принимаются большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания, к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

5.2. На заседание Совета МБДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящиеся в их компетенции.

5.3. На своем первом заседании члены Совета МБДОУ избирают председателя и секретаря сроком на 3 года.

5.4. В случае досрочного выбытия члена Совета МБДОУ, председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета и проводит довыборы состава Совета МБДОУ. Любой член Совета МБДОУ может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива. Члены Совета МБДОУ работают на безвозмездной основе.

5.5. Председатель Совета МБДОУ:

- организует деятельность Совета МБДОУ;
- информирует членов Совета МБДОУ о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Заседание Совета МБДОУ созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

5.7. Заседания Совета МБДОУ могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

5.8. Совет принимает решение большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета МБДОУ.

5.9. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения заведующим МБДОУ, всеми членами коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Совет МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Общим собранием трудового коллектива:

- через участие представителей Совета МБДОУ в заседаниях Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Общему собранию трудового коллектива материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на Педагогических советах и Общих собраниях трудового коллектива Учреждения.

7. Ответственность Совета МБДОУ

7.1. Совет МБДОУ несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
- организацию выполнения принятых решений.

8. Делопроизводство Совета МБДОУ

8.1. Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом. На основании протокола Совета МБДОУ заведующий в случае необходимости издает приказ.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета МБДОУ и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МБДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Совета МБДОУ нумеруется, прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета МБДОУ хранится в делах Учреждения (постоянно) и передается по акту.